

## Antrag zur Akkreditierung von Fortbildungsveranstaltern

### 1 Institution

---

### 2 Ansprechpartner

Name \_\_\_\_\_ Anschrift (falls abw. von Punkt 1) \_\_\_\_\_

Tel./Fax/Mail \_\_\_\_\_

### 3 Übersicht der geplanten Veranstaltungen

Bitte stellen Sie uns rechtzeitig vor dem jeweiligen Veranstaltungsbeginn eine Liste ihrer geplanten Fortbildungsveranstaltungen als Excel-Tabelle mit folgenden Angaben (Spalten) zusammen:

- Lfd. Nummer
- Fortbildungskategorie (A, B, C1, C2, G)
- Thema/Titel
- Referent
- Veranstaltungsdatum
- Veranstaltungsort
- Anzahl der Fortbildungspunkte
- Teilnehmerkreis
- Veröffentlichung Homepage (gewünscht = Zustimmung; evtl. Link zur Veranstaltung)

Der Veranstalter verpflichtet sich, Teilnehmerlisten zu führen, die auf Wunsch dem Fortbildungsausschuss der OPK vorzulegen sind.

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Stempel/Unterschrift \_\_\_\_\_

